“Win-EDI 2.0 (웹) 서비스”
응답서/허가서 □ 사용 □ 미사용 신청서

1. 신청 업체

EDI ID		업 체 명	
대 표 자		신 청 자	
전화번호		팩스번호	

2. 대상 문서

문서 종류	□ 항만시설사용 신고필증 □ 위험물반입 확인서 □ 항만청 복수응답 □ 항만청 일반응답 □ 집계표 □ 사용료 내역서

3. 제출방법 : FAX 송부 (02-538-3078) (FAX송부 후 고객지원센터 확인 전화요망!)

※ 문 의 : 고객지원센터 1577-1172

상위와 같이 Win-EDI 2.0 (웹) 서비스를 통한 **응답서/허가서**
□ **사용**/ □ **미사용을** 신청합니다.

신 청 일 : 201 년 월 일
신 청 자 : (인) 법인인감날인